



*Administration de la Santé Publique, de l'Action Sociale et Culturelle*

### IDENTIFICATION DE LA FONCTION

*Intitulé de la fonction*

Garde

*Grade*

Employé d'administration classe 2

*Échelle barémique*

D4

*Statut*

Contractuel - CDD

*Régime de travail*

mi-temps

*Service*

Domaine Provincial de Chevetogne - Accueil

## PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p>Aux portes de l'Ardenne, au creux de beaux vallons verdoyants, se niche le Domaine provincial de Chevetogne.</p> <p>Le Domaine concentre en un seul lieu et sur une vaste étendue toutes les attentes de la famille : des espaces de convivialité, des sentiers de promenade à travers bois et jardins, des terrains de sport et de fabuleuses plaines de jeux, grandioses à l'échelle du site. Le parc est conçu pour le bien-être.</p> <p>Au quotidien ou dans l'événementiel, le parc propose également un large éventail d'activités culturelles. Au cœur d'une nature harmonieuse, riche d'émerveillements et d'apprentissages, se développe une pédagogie douce pour le bien-être du corps et de l'âme.</p> <p>Dans l'intimité de la découverte ou accompagné d'un guide, en classe de dépaysement ou en excursion d'un jour, au «Nature Extraordinary Museum» (NEM) ou sous les frondaisons des arbres, partout la nature est source de savoir...</p> <p>La récente restauration du site rassemble désormais en un seul et même lieu les amoureux de nature et de culture, les amateurs de loisirs au grand air, les sportifs et, bien sûr, les enfants en quête d'espace et d'imaginaire.</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	<p>N+2 : Directeur</p> <p>N+1 : Chef de division administratif</p>

### LES MISSIONS :

<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	Assurer le travail de « garde » en collaboration avec l'hôtesse et les collègues en place et participer au travail quotidien du service.
<i>Missions et activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'écolage des saisonniers</li> <li>- Vérifier l'état de propreté des eaux (algues) ou lors d'intempéries</li> <li>- Répondre aux demandes diverses des usagers du parc, que ce soit en terme d'information ou d'intervention sur le site (visiteurs d'un jour, hébergement, caravanning, etc.)</li> <li>- Assurer l'acheminement des notes et courriers vers les services concernés ainsi que les courses à l'extérieur du parc</li> <li>- Organiser, en collaboration avec le service technique, la gestion des files aux entrées et des parkings</li> <li>- Intervenir en première ligne sur le site dans les situations d'urgence (conflits, accidents, incidents, pannes, etc.) et relayer vers l'accueil pour déclencher le plan d'urgence si besoin</li> <li>- Assurer la sécurité et la propreté du site via des rondes et la prévention auprès du public</li> <li>- Assurer de petits travaux d'entretien ou réparations diverses (changer les ampoules, déboucher des sanitaires, raccorder des caravanes, réparer des panneaux de signalisation, etc.)</li> <li>- Faire l'état des lieux des hébergements et réassortir la vaisselle et le petit matériel</li> </ul>
<i>Contraintes du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestations en semaine et/ou le week-end et/ou en soirée</li> <li>- Horaires à pauses</li> <li>- Très grande disponibilité horaire d'avril à octobre</li> <li>- Déplacements plus difficiles en hiver avec le véhicule de service</li> <li>- Être titulaire du permis de conduire de type B</li> </ul>

## COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être titulaire du certificat d'enseignement secondaire supérieur</li><li>- Acquérir une connaissance parfaite du site, des modalités d'accès et du fonctionnement des différents services</li><li>- Avoir des connaissances techniques élémentaires (électricité par exemple)</li><li>- Avoir obtenu le brevet de premiers soins (dans le cas contraire, être disposé à suivre la formation rapidement)</li><li>- Avoir une connaissance parfaite du plan d'urgence du site</li><li>- Avoir des aptitudes rédactionnelles</li></ul>
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser le travail quotidien en tenant compte des urgences et priorités</li><li>- Rédiger un rapport d'intervention</li><li>- Régler seul de petites pannes techniques ou intervenir pour résoudre des problèmes techniques récurrents de la vie du parc</li><li>- Orienter les premiers secours lors d'accidents</li></ul>
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se maîtriser lors de la gestion de conflits</li><li>- Avoir un esprit d'initiative</li><li>- Être autonome</li><li>- Être proactif</li><li>- Travailler en équipe</li><li>- Avoir le sens de l'organisation</li><li>- Être empathique</li><li>- Faire preuve de sang-froid</li><li>- Être diplomate</li><li>- Avoir le sens de la déontologie et de la réserve</li></ul>