



PROVINCE
de **NAMUR**

*Administration de la Santé Publique, de l'Action
Sociale et Culturelle*

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Ouvrier nettoyeur
<i>Grade</i>	
<i>Échelle barémique</i>	
<i>Statut</i>	Contractuel - CDI
<i>Régime de travail</i>	1/2 temps
<i>Service</i>	Domaine Provincial de Chevetogne

PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p>Aux portes de l'Ardenne, au creux de beaux vallons verdoyants, se niche le Domaine provincial de Chevetogne.</p> <p>Le Domaine concentre en un seul lieu et sur une vaste étendue toutes les attentes de la famille : des espaces de convivialité, des sentiers de promenade à travers bois et jardins, des terrains de sport et de fabuleuses plaines de jeux, grandioses à l'échelle du site. Le parc est conçu pour le bien-être.</p> <p>Au quotidien ou dans l'événementiel, le parc propose également un large éventail d'activités culturelles. Au cœur d'une nature harmonieuse, riche d'émerveillements et d'apprentissages, se développe une pédagogie douce pour le bien-être du corps et de l'âme.</p> <p>Dans l'intimité de la découverte ou accompagné d'un guide, en classe de dépaysement ou en excursion d'un jour, au « Nature Extraordinary Museum » (NEM) ou sous les frondaisons des arbres, partout la nature est source de savoir...</p> <p>La récente restauration du site rassemble désormais en un seul et même lieu les amoureux de nature et de culture, les amateurs de loisirs au grand air, les sportifs et, bien sûr, les enfants en quête d'espace et d'imaginaire.</p>
--------------------------------------	--

<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	N+2 : Chef de bureau administratif N+1 : Brigadière
<u>LES MISSIONS :</u>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	Assurer le nettoyage des bâtiments du parc selon un planning établi par la responsable et participer à l'intendance des classes de forêt.
<i>Missions et activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer le nettoyage quotidien ou régulier des bâtiments à destination du personnel et/ou du public - Effectuer le nettoyage annuel ou bisannuel « en détail » des bâtiments - Participer activement, de manière ponctuelle, à l'intendance de réunions, banquets, apéritifs, conférences de presse, etc.
<i>Contraintes du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestations le WE, en soirée - Nettoyage des sanitaires utilisés par le public - Être titulaire du permis de conduire

<u>COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :</u>	
<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'identification des produits : utilisation, consignes de sécurité, etc. - Connaître les règles d'ergonomie liées au travail - Connaître les techniques de nettoyage adaptées aux situations - Avoir une bonne connaissance du parc
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail en identifiant les besoins et en fixant les priorités - Optimiser son temps de travail - Prendre des initiatives tout en respectant le planning - Orienter le visiteur de manière posée et avenante
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe - Avoir le sens de l'hygiène et de la propreté - Avoir le sens de l'organisation et le sens « pratique » - Faire preuve de discrétion - Faire preuve d'un esprit de solidarité entre collègues - Être disponible